

WALTER ESTEBAN ARRIAGADA DUSTAN

Resumen profesional

Mi experiencia en supervisión de operaciones y capacidad para resolver problemas de manera eficiente, me permiten coordinar equipos de trabajo y garantizar la productividad y calidad en las operaciones. Busco un ambiente de trabajo retador y colaborativo, donde pueda seguir desarrollando mis habilidades y conocimientos.

Formación

Licenciado en Ingeniería Logística: Ingeniería Universidad Mayor - Santiago	03/2017 – 05/2023
Nivel Avanzado de Dirigente Scout: Movimiento Guía - Scout AGS de Chile - Santiago Obtiene Insignia de Madera	09/1998 – 12/1999
Administrador de Empresas: Finanzas CFT ITESA - Santiago	03/1991 – 11/1993
Egresado Enseñanza Media: Secundaria Liceo de Aplicación - Santiago	03/1985 – 12/1988

Historial laboral

Supervisor de operaciones Falabella Retail S.A. – Santiago de Chile	03/2014 - Actual
--	------------------

- Representación de la organización en negociaciones y capacidad para tomar decisiones.
- Monitoreo de KPI y de los resultados operativos para verificar el logro de las metas de rendimiento.
- 8 Años de trabajo sindical, siendo 4 años presidente y 4 tesorero.
- Liderazgo en 3 negociaciones colectiva con diferentes procedimientos en cada una de ellas

Emprendedor	03/2011 - 03/2014
--------------------	-------------------

Yo mismo – Santiago

Empresa de Delivery

Empresa de Reparaciones y reformas de edificios y viviendas

- Análisis de las necesidades y los objetivos de la empresa a corto y largo plazo.
- Administración del presupuesto, control de gastos y de la minimización de pérdidas.
- Realización de análisis de mercado para identificar oportunidades de negocio.

Encargado de Administración y Finanzas	01/2008 - 03/2011
---	-------------------

Eiffel Ingeniería – Santiago

- Mejora continua de los sistemas de información financiera y control interno.
- Dirección de equipos de trabajo en el área de administración y finanzas.
- Planificación y dirección de las actividades de finanzas (tesorería, contabilidad, presupuesto y administración de efectivo).
- Aprovechamiento y coordinación de recursos materiales, humanos y financieros.

Oficial Tercero	09/1994 - 07/2007
------------------------	-------------------

Poder Judicial – Santiago

- Preparación de informes, publicidad, conferencias, etc. para fomentar el interés en diferentes causas.

- Control de las causas civiles y penales en Tribunal de doble competencia, Juzgado de Menores, actuales Tribunales de Familia.
- Proveídos de las causas
- Toma de declaraciones
- Redacción de fallos y resoluciones

Aptitudes

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| • Liderazgo | • Toma efectiva de decisiones |
| • Comunicación asertiva | • Capacidad de trabajo |
| • Capacidades organizativas | • Proactividad |
| • Gestión administrativa | • Dirección de equipos |
| • Resolución de conflictos | • Mentalidad analítica |
| • Tolerancia al estrés | • Toma de decisiones |
| • Gestión de proyectos | • Negociación |
| • Actitud responsable y resolutiva | |