

CURRICULUM VITAE

María José Rojas Guzmán.

ATRIBUTOS

A lo largo de mi experiencia laboral, me he destacado por ser una persona responsable y puntual que se evidencia en una excelente asistencia laboral. Además, he demostrado adaptarme a los cambios y enfrentar los desafíos con una actitud positiva.

Poseo experiencia atendiendo público en el rol administrativo.

OBJETIVO

- Enfrentar nuevos desafíos laborales, ser un aporte a la empresa, trabajo en equipo y comprometerme con las metas institucionales.

EXPERIENCIA LABORAL

2002	Empresa BRINK'S
2003	Empresa Aguas Andina
2013 a la fecha	Hospital Dr. Exequiel González Cortes

ESTUDIOS

Enseñanza Básica completa

- Escuela 462 San Miguel

Enseñanza Media completa

- Colegio D'Madrid San Miguel, TITULO DE SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Enseñanza Superiores completa

- Instituto Profesional Valle Central, Técnico de nivel superior de Enfermería

Enseñanza Superiores Profesional Cursando

- Administrador Publico

CONOCIMIENTOS.

- Manejo computacional nivel Medio (office, internet).
- Curso Lideres Políticas, Ministerio de la Mujer y Equidad de Genero
- Curso de cajero bancario, Empresa Brink's
- Dirigente Gremial, Asociación de Funcionarios y funcionarias del Hospital Exequiel González Cortes.

Santiago 202617