



Quarante-et-unième réunion ordinaire du Comité exécutif

Élection d'un membre du Comité de révision de la vérification (CRV)

IICA/CE/Doc. 724 (21)–original : espagnol

San José, Costa Rica
28-29 juin 2021

COMITÉ DE RÉVISION DE LA VÉRIFICATION NOMINATION POUR LA PÉRIODE 2022-2027

En vertu des dispositions de l'article 3.k du Règlement du Comité exécutif et de l'article III du Statut du Comité de révision de la vérification ("Statut du CRV"), le Comité exécutif est chargé d'élire les membres du Comité de révision de la vérification (CRV), dont l'objectif est de coordonner l'examen des comptes de l'Institut fait par les États membres.

Le statut du CRV prévoit que ce Comité est composé de trois membres de nationalités diverses, élus pour des périodes de six ans¹, et qu'au moins un des trois membres du CRV est choisi parmi les candidats proposés par les six plus grands contributeurs au Fonds ordinaire de l'IICA, un autre étant choisi parmi les candidats nommés par les autres États membres.

Le mandat au CRV de Madame Carla Pike, Christophienne, prend fin le 31 décembre 2021. C'est pourquoi l'élection d'un membre pour lui succéder figure à l'ordre du jour de la réunion ordinaire du Comité exécutif convoquée les 28 et 29 juin prochains.

Le nouveau membre élu occupera le poste réservé à un membre choisi parmi les candidats proposés par tous les États membres, à l'exception des six plus grands contributeurs², et conformément au Statut du CRV, chacun de ses membres "sera un haut fonctionnaire du Bureau ou de l'instance responsable de l'examen des comptes par l'administration publique de l'État membre dont il est ressortissant".

C'est pourquoi le directeur général a demandé aux États membres éligibles de nommer des candidats au poste de membre du CRV pour la période allant du 1^{er} janvier 2022 au 31 décembre 2027. Une candidature a été reçue en réponse à cet appel :

Sainte-Lucie : Yvonne James

Ci-joint la présentation de sa candidature et son Curriculum Vitae.

¹ La période de six ans débute le 1er janvier de la première année et prend fin au 31 décembre de la dernière année.

² Les six plus grands contributeurs sont l'Argentine, le Brésil, le Canada, les États-Unis, le Mexique et le Venezuela.



GOUVERNEMENT DE SAINTE-LUCIE
Ministère des Finances, de la Croissance économique, de l'Emploi, des Relations
extérieures et de l'Administration publique
Département des Relations extérieures

Les communications sur
cette question doivent être adressées à :

5th Level, Baywalk, Rodney Bay

Gros Islet, Saint Lucia

Tél.: +1 758 468 45 19

Fax: +1 758 452 74 27

La Secrétaire permanente

Courrier électronique : external@gosl.gov.lc

22 avril 2021

M. Gregg Rawlins

Représentant de l'IICA dans la Caraïbe orientale
Boîte postale 1223, Castries
Sainte-Lucie, LC04 101

Cher Monsieur,

**Nomination (Sainte-Lucie) - Institut interaméricain de coopération pour
l'agriculture (IICA) – Élection d'un membre du Comité de la révision de la
vérification (CRV)**

Le ministère des Relations extérieures, en réponse à votre courrier du 12 mars 2021 sur la candidature et l'élection d'un membre du Comité de révision de la vérification (CRV) de l'IICA, au cours de la Quarante-et-unième réunion ordinaire du Comité exécutif de l'Institut, qui se tiendra les 28 et 29 juin 2021.

En vertu de ce qui précède, le ministère informe que Madame Yvonne James, Directrice du bureau d'audit, a été nommée candidate de Sainte-Lucie au poste susmentionné pour la période allant du 1er janvier 2022 au 31 décembre 2027.

Veillez trouver ci-joint le CV de Madame James.

Cordialement,

Adria Sonson
SECRÉTAIRE PERMANENTE

Adj.

/mjb

Yvonne James, CGC

Bureau de la directrice d'audit,

Conway Business Centre

Castries, Saint Lucia, West Indies

Cellulaire : +1 758 284 19 58

Courrier électronique : Yvonne.James@govt.lc

Capacités stratégiques :

- Capacité de mettre au point la direction stratégique du Bureau
- Aptitude pour veiller à ce que les allocations budgétaires soient suffisantes pour le bon fonctionnement du Bureau
- Aptitude pour garantir que les opérations commerciales soient en accord avec le plan stratégique
- Habilité pour rédiger un rapport annuel sur le travail du Bureau, y compris sur les défis relevés

Capacités de gestion :

- Capacité d'assumer la responsabilité de tout le personnel, sous la supervision directe des unités de sous-direction, d'administration et de comptabilité
- Capacité de superviser le travail réalisé par l'équipe de gestion en vue de prendre les mesures de correction et de fournir une information appropriée
- Habilité pour mener des entretiens, y compris ceux relatifs à l'audit et au recrutement de ressources humaines
- Aptitude à organiser des réunions de gestion et du personnel

Compétences en matière de planification :

- Capacité d'élaborer le plan de travail annuel de l'organisation
- Compétences en matière de planification et d'organisation des audits que doivent réaliser les équipes d'audit de finances, de conformité et d'audit spécial
- Capacité de revoir les plans d'audit, les documents de travail et les lettres de recommandation des audits

Compétences en matière de recherche :

- Capacité de recueillir des informations afin de mener des audits de projets spéciaux demandés par les chefs de département, la Banque mondiale ou la Banque de développement des Caraïbes
- Capacité de réunir l'information en vue de documenter les systèmes des instances et déterminer la taille des échantillons utilisés pour les audits
- Habileté pour concevoir et gérer des questionnaires de contrôle interne dans le but d'évaluer le bien-fondé des contrôles employés par l'entité auditée
- Aptitude à recueillir l'information pour l'élaboration de manuels d'exploitation et d'instructions pour le bureau d'audit

Capacités de communication :

- Capacité de préparation de rapports à envoyer aux directeurs/chefs de département des ministères et organes officiels
- Habileté à élaborer des rapports adressés à la Banque mondiale et à la Banque de développement des Caraïbes
- Habileté à présider des réunions de gestion
- Aptitude à organiser des réunions extérieures sur les questions de gouvernement
- Capacité de préparation du rapport annuel et du rapport d'audit des états financiers des comptes du gouvernement de Sainte-Lucie

Connaissances en informatique :

- Connaissance pratique de Microsoft Office
- Utilisation quotidienne de Microsoft Office pour la préparation des rapports
- Expérience d'utilisation d'internet
- Utilisation de Caseware et IDEA

Autres compétences :

- Aptitude à travailler bien sans supervision
 - Habileté à fixer des priorités et à rester axée sur l'essence d'une question
 - Capacité de travailler bien en équipe
 - Habileté à apprendre rapidement de nouveaux concepts et à travailler sous pression
-

Pays de nationalité : *Sainte-Lucie*

Expérience :

2017-aujourd'hui *Directrice de l'audit* (Bureau de la directrice d'audit, Conway Business Centre)

2016–2017 *Directrice adjointe de l'audit* (Bureau du directeur d'audit, Conway Business Centre)

2014-2016 *Responsable de l'audit interne* (Water and Sewerage Corporation Inc., L'Anse Road)

2009-2014 *Responsable de l'audit* (Bureau du directeur d'audit, Conway Business Centre)

2005-2009 *Auditeur II* (Bureau du directeur d'audit, Conway Business Centre)

2003-2005 *Auditeur I* (Bureau du directeur d'audit, Conway Business Centre)

2000-2003 *Professionnel stagiaire* (Bureau du directeur d'audit, Conway Business Centre)

Autre expérience reconnue

2017-2019 Membre du Comité d'audit interne du Secrétariat de l'OECO [Présidente du Comité en 2017, membre entre 2018 et 2019]

2021 Actuellement membre du Comité d'audit de la CARICOM

Études :

2014

- Transition CPA, CGC

2011

- Expert comptable (CGA)

1997-2000

- Licence en comptabilité (avec mention)
Université des Antilles occidentales
Campus San Agustín,
Trinité-et-Tobago (AO)

1995-1997

- Certificat GCE – niveau A (diplôme)
Centre d'enseignement populaire Sir Arthur Lewis
Morne Fortune, Castries,
Matières enseignées : Comptabilité, Administration des entreprises, Économie et
Document général

Sélection des cours suivis :

- Formation en Audit de conformité de la dette, avril 2017
- Approche de l'audit financier fondé sur le risque (RBAFA), du 9 septembre au 25 octobre 2013
- Formation en Quick Books, août 2013
- Audit pour la détection des irrégularités, des fraudes et de la corruption, et audit d'enquête préliminaire de la CCAF, à Sainte-Lucie du 21 au 25 septembre 2011
- Programme IDI-CAROSAI pour le contrôle de qualité des audits financiers, en Jamaïque et au Guyana en 2009
- Rédaction de rapports, à Sainte-Lucie du 6 au 10 juillet 2009
- Audit des technologies de l'information, en Antigua du 2 au 13 juillet 2007
- Audit du secteur des projets et infrastructures, en Inde, du 9 août au 8 septembre 2004
- Audit financier et sensibilisation à la fraude, à Trinité-et-Tobago, du 10 au 21 novembre 2003