

CV SIMULADO



Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales. Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mis labores. Busco un puesto desafiante donde pueda continuar aprendiendo.



CONTACTO

Celular: (55) 1234-5678

Correo: hola@sitioincreible.com

Dirección: Calle Cualquiera 123,
Cualquier Lugar



EDUCACIÓN

Universidad Increíble

Lic. en Administración, 2018

- Graduado con honores académicos

Colegio Secundario Fauget

Bachiller en Bienes y Servicios, 2012

- Diploma Alumno Destacado, 2012

MARÍA JULIA ESTÉVEZ LÓPEZ

LIC. EN ADMINISTRACIÓN



EXPERIENCIA LABORAL

Asistente de Gerencia

Empresa Increíble, Ago 2019 - Presente

- Asistencia administrativa integral a Gerencia.
- Seguimiento de Agenda. Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivo.

Asistente Administrativo

Empresa Borcelle, Ene 2016 - Jul 2017

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
- Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo.

Pasante Administrativo

Empresa Fauget, Ene 2016 - Jul 2017

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
- Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida.



CURSOS / IDIOMAS

Idioma Inglés

Nivel Oral Bilingüe. Nivel Escrito Avanzado.

Curso de Manejo de Redes Sociales

Instituto Increíble, 2019.